

Solicitud de subvención regional para servicios de cuidado

Las subvenciones regionales están destinadas a apoyar, mantener y aumentar la calidad de los programas de cuidado infantil. Para obtener las subvenciones, es necesario completar una solicitud en línea y obtener la aprobación de los gastos elegibles.

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Quién puede solicitar subvenciones regionales?

Cualquier programa que brinde activamente servicios de aprendizaje temprano a niños en edades que van desde el nacimiento hasta la edad escolar y que actualmente cuente con una licencia del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota o del gobierno tribal, o bien esté legalmente exento de licencia, lo que incluye a los centros certificados. Para obtener la autorización del Departamento de Servicios Sociales de Minnesota, un programa no debe tener ninguna sanción vigente. Los programas que operan con una licencia condicional pueden seguir presentando su solicitud mientras se encuentren en los términos de dicho estado de licencia, ya que los fondos de la subvención pueden utilizarse para ayudar al programa a cumplir plenamente con los requisitos. Las infracciones relacionadas con la licencia, tales como una suspensión inmediata temporal, una suspensión, una revocación o una resolución por maltrato en la que se haya determinado la responsabilidad del centro, impedirán la concesión de una subvención o darán lugar a la retirada de la misma.

Los programas que hayan recibido una subvención para la puesta en marcha no podrán solicitar una subvención regional en el mismo año fiscal (del 1 de julio al 30 de junio).

2. ¿Cuánto dinero pueden recibir los programas elegibles?

Los proveedores familiares pueden comprar elementos por un valor total de hasta \$1,000. Los programas de los centros pueden comprar elementos por un valor total de hasta \$2,500.

3. ¿Cómo y cuándo puedo solicitar una subvención regional?

Las solicitudes de subvenciones regionales estarán disponibles en Develop (www.developtoolmn.org) en el perfil de su organización a partir del 1 de septiembre y deberán completarse antes del 25 de septiembre. Debe tener un perfil de organización registrado para poder acceder y completar la solicitud en Develop. Su Perfil de organización es independiente de una cuenta/membresía individual. En el caso de los programas que no dispongan de acceso a Internet, sírvase ponerse en contacto con su administrador local de subvenciones para obtener una solicitud en papel.

4. ¿Para qué artículos puede presentar una solicitud mi programa?

Los programas pueden solicitar fondos para adquirir artículos o capacitación que respondan a los objetivos de mejora de la calidad, así como a las estrategias y actividades destinadas a preparar a los niños pequeños para la escuela y la vida. Consulte la lista de categorías de gastos de la subvención y artículos elegibles que se incluye en esta guía. Todos los materiales deben ser nuevos y deben comprarse a una empresa minorista o a un proveedor de artículos para la primera infancia, como Lakeshore, y no a un particular.

Cualquier artículo comprado con esta subvención debe usarse de acuerdo con los requisitos de licencia. Póngase en contacto con la entidad que le otorga la licencia en caso de tener alguna pregunta sobre si un artículo en particular cumple con los requisitos de la licencia.

En los siguientes recursos gubernamentales se puede encontrar información sobre la seguridad de los productos para niños que sirve de guía para determinar si un gasto es subvencionable o no:

<https://www.cpsc.gov/Recalls>

<https://www.cpsc.gov/SafeSleep>

<https://playgroundsafety.org/safetm-resources/guidelines-standards-and-best-practices>

<https://www.cdc.gov/injury/features/child-passenger-safety/index.html>

Áreas prioritarias

Los artículos elegibles se clasifican en cinco áreas prioritarias. En su solicitud de subvención, indicará cómo su propuesta cumple con las cinco prioridades. Cada prioridad se evaluará en una escala del 1 al 5, siendo 5 la puntuación más alta. A las prioridades que se dejen en blanco se les asignará una puntuación de 1.

Salud y bienestar

A los niños les va mejor cuando los programas de cuidado y educación temprana son seguros y saludables, proporcionan comida y bocadillos nutritivos y ofrecen muchas oportunidades para el juego activo. Esta base permite a los niños aprovechar al máximo las oportunidades de aprendizaje. El equipo y las actividades subvencionables que promueven la salud y el bienestar en su programa cumplen con esta prioridad.

Relaciones con las familias

A los niños les va mejor cuando las familias participan en la educación y el desarrollo de sus hijos. Construir relaciones bidireccionales con las familias ayuda a fortalecer el sentido de pertenencia entre todos los niños del programa, ya que experimentan respeto y apoyo por sus culturas e idiomas de origen. Los materiales subvencionables que contribuyen a la salud mental de los niños pequeños y sus familias cumplen con esta prioridad.

Enseñanza y relaciones con los niños

Los niños obtienen mejores resultados cuando los educadores y los profesionales de la atención y la educación en la primera infancia son atentos y se implican, cuentan con entornos de aprendizaje de calidad, utilizan un plan de estudios basado en la investigación y apoyan el crecimiento y el desarrollo de los niños. Los docentes y proveedores hacen una gran diferencia en la vida de los niños. Estas prácticas ayudan a construir relaciones y a dar a los niños lo que necesitan para aprender y crecer. Los materiales, las actividades, las estrategias, la evaluación y el desarrollo curricular subvencionables destinados a promover el desarrollo socioemocional, físico e intelectual de todos los niños cumplen con esta prioridad.

Evaluación y planificación para cada niño en particular

A los niños les va mejor cuando sus docentes y proveedores los conocen bien, entienden sus niveles de desarrollo y usan la información para planificar la enseñanza. La información de la evaluación es precisa y justa cuando se recopila de manera que incluya la observación en entornos naturales y una herramienta de evaluación infantil que sea válida y confiable. Los materiales subvencionables que contribuyen al desarrollo infantil (desde la primera infancia hasta la edad escolar) en áreas como la lectoescritura, el desarrollo socioemocional, la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM), y que incluyen apoyo para la evaluación, cumplen con esta prioridad.

Profesionalismo

A los niños les va mejor cuando sus docentes y proveedores tienen una preparación profesional que incluya cursos de educación superior, combinados con capacitación y apoyo continuos. Se ha encontrado que estas calificaciones son predictores consistentes de la calidad del programa, fuertes interacciones entre niños y adultos, entornos de aprendizaje de calidad y resultados positivos para los niños. Las oportunidades de aprendizaje y los recursos profesionales subvencionables cumplen con esta prioridad.

Consulte las páginas 5 a 8 de este documento para obtener una guía de los artículos aprobados.

Políticas adicionales sobre gastos subvencionables

Apoyo al aprendizaje: materiales, actividades, estrategias, evaluación y desarrollo curricular destinados a promover el desarrollo socioemocional, físico e intelectual de todos los niños.

Tecnología: los programas pueden destinar las subvenciones a la adquisición de equipos tecnológicos y software para crear, mejorar y mantener sistemas de gestión empresarial, así como al pago de las cuotas de suscripción correspondientes. Esto incluye los costos asociados con el acceso a Internet, como la instalación o el equipo, y la puesta en marcha, el mantenimiento o las tarifas de suscripción continuas del sitio web. Esto no incluye los gastos de servicios públicos para el acceso a Internet.

Educación, capacitación y desarrollo profesional basado en las relaciones: las subvenciones se pueden utilizar para cubrir los costos de educación superior con el fin de apoyar a las personas que reciban una beca T.E.A.C.H., para una asesoría de tipo tarifa por servicio, para gastos de consulta o entrenamiento a cargo de un especialista en desarrollo profesional basado en las relaciones (RBPd) aprobado por Develop durante el periodo de la subvención.

Salarios: las subvenciones se pueden utilizar para pagar los salarios del personal para que asista a las capacitaciones de desarrollo profesional requeridas o para cubrir los costos de los docentes o proveedores sustitutos.

Desarrollo empresarial: los fondos también se pueden utilizar para empresas privadas que apoyen el desarrollo empresarial. Póngase en contacto con First Children's Finance para obtener servicios gratuitos o de bajo costo que apoyen el desarrollo empresarial, incluido el coaching empresarial, consultorías, cohortes de liderazgo y asistencia técnica.

Proyectos de construcción menores: las subvenciones se pueden utilizar para cubrir el costo de los materiales para la valla del área de juegos al aire libre u otras construcciones menores o renovaciones de los espacios utilizados para el cuidado infantil, según lo exija la licencia para garantizar la seguridad de los niños o cumplir con otros estándares del programa. Todos los materiales deben ser nuevos y deben haberse comprado en una tienda, no a un particular.

En el caso de que un programa de cuidado infantil desee que el costo de montaje o instalación esté cubierto por una subvención, la mano de obra deberá ser realizada por un contratista siguiendo las leyes y regulaciones estatales y locales aplicables con respecto al registro y licencia. Consulte dli.mn.gov/business/residential-contractors-remodelers-roofers para obtener más información.

Porcentaje de financiamiento: los artículos elegibles que sean 100% para uso comercial se financiarán al 100%. Los artículos que se compartan con un hogar u organización (como una iglesia) se financiarán al 50%. El porcentaje de reembolso depende de la forma en que se use el artículo y no del artículo en sí. Por ejemplo, en un programa, un refrigerador puede usarse solo para almacenar alimentos para el cuidado infantil (solo para uso comercial); y en otro programa se puede usar para alimentos para el cuidado infantil y alimentos para una familia (uso compartido). A menos que se especifique en la solicitud, se considerará que los artículos de gran tamaño son de uso compartido y se financiarán al 50%.

Suministros fungibles: suministros fungibles (pañales, toallitas, jabón, productos de papel), excepto en lo que respecta al Equipo de protección personal (productos de limpieza, desinfectante de manos, mascarillas) utilizado según las recomendaciones del Departamento de Salud de Minnesota para mantener a los niños y al personal sanos y seguros.

Gastos de viaje: alimentos, alojamiento o kilometraje relacionados con capacitaciones o conferencias.

Material de oficina que no se utilice directamente para actividades destinadas a mejorar la calidad de la educación infantil: el uso de tinta y papel para imprimir facturas para las familias no se consideraría un uso admisible de las subvenciones. Se permitiría el uso de tinta y papel para imprimir el plan de estudios, las hojas de trabajo o un boletín informativo para las familias que formen parte del programa.

Restricciones del Fondo para el Desarrollo del Cuidado Infantil (CCDF): las restricciones federales del Fondo para el Desarrollo del Cuidado Infantil (CCDF) pueden consultarse en línea en el Código de Regulaciones Federales de los Archivos Nacionales: Título 45, Subtítulo A, Subcapítulo A, Parte 98, Subparte F, § 98.56(b)(1) «Restricciones al uso de los fondos» en [eCFR :: 45 CFR 98.56 -- Restricciones al uso de los fondos](#).

Gastos comerciales: no se permite que las subvenciones se gasten en artículos considerados como parte del costo de hacer negocios (como alquiler, servicios públicos, impuestos, tarifas de servicio bancario y pagos iniciales).

Además, no se permite que los fondos de la subvención se gasten en la matrícula de cuidado infantil (becas), ni en artículos prohibidos por la licencia.

Conflicto de intereses: no se aceptarán aquellos artículos cuya compra reporte un beneficio económico a algún empleado del programa. Por ejemplo, comprar juguetes a un empleado que sea representante de Discovery Toys.

5. Si mi programa recibe una subvención, ¿qué requisitos debo cumplir?

Su programa deberá cumplir con los requisitos de un Acuerdo de participación. Lea atentamente el presente Acuerdo antes de firmarlo. Consulte también la información de la página 9 de este documento sobre el funcionamiento del proceso de subvención.

6. ¿Por qué es importante la sensibilidad cultural en un programa de atención y educación de la primera infancia?

Aunque para esta subvención no es obligatorio adquirir materiales culturalmente adecuados, las investigaciones han demostrado que los niños comienzan a formarse ideas sobre la raza muy temprano, por lo general entre los tres y los cuatro años. Por este motivo, es importante enseñar a todos los niños sobre las diferencias y ayudarlos a desarrollar identidades individuales y grupales basadas en sus capacidades e intereses personales, en lugar de en la raza y los privilegios. Esto es fundamental para que los niños puedan entablar relaciones imparciales y satisfactorias con los demás cuando sean adultos. Información adicional en *¿Y si todos los niños fueran blancos?: Educación multicultural contra los prejuicios con niños pequeños y sus familias*, de Louise Olsen Derman-Sparks y Patricia G. Ramsey.

Preguntas que deben hacerse al comprar materiales:

- ¿Qué les enseña este artículo a los niños a mi cargo sobre las culturas menos dominantes en nuestro país?
- ¿Este artículo aborda una cultura/culturas o un idioma/idiomas distintos de los míos/de los suyos?
- ¿Este artículo contribuye a celebrar la diversidad cultural?
- ¿De qué manera este artículo fomenta y reconoce las diferencias culturales entre los niños a mi cargo?

SOLICITUD DE UNA SUBVENCIÓN REGIONAL

Al presentar la solicitud

Proceso de solicitud de subvenciones: las solicitudes de subvenciones regionales estarán disponibles en Develop (www.developtoolmn.org) a partir del 1 de septiembre y deberán completarse antes del 25 de septiembre en el perfil de su organización. Debe tener un perfil de organización registrado para poder acceder y completar la solicitud en Develop. Si no dispone de conexión a Internet, póngase en contacto con su administrador de subvenciones local para solicitar un formulario en papel.

Perfil de la organización en Develop: Asegúrese de que el perfil de su organización en Develop esté actualizado antes de enviar la solicitud. Verifique que el personal esté vinculado a la organización y figure en la pestaña de empleados, y que la información sobre las aulas y las asignaciones de maestros principales esté al día en la pestaña de aulas. Esto se aplica a todos los programas. Si usted opera un servicio de cuidado infantil en el hogar (Family Child Care), debe figurar tanto como empleado de la organización como maestro principal. Encontrará más información sobre los perfiles de organización en Develop en la página de inicio de Develop.

Gastos: sea específico en sus páginas de gastos. Solo se reembolsarán los elementos aprobados en su solicitud. Si es necesario realizar alguna sustitución, esta **deberá** ser aprobada por su administrador local de subvenciones antes de efectuar la compra. Solo se puede realizar un cambio en el presupuesto por ciclo de subvención, antes del 31 de marzo.

Siguientes pasos

Revisión y puntuación de la solicitud de subvención: Su solicitud recibirá una puntuación tanto subjetiva como objetiva. La puntuación subjetiva es determinada por un comité de evaluadores; cada solicitud es revisada por tres miembros de dicho comité, quienes asignan una calificación. Las puntuaciones se otorgan en función del grado de relación entre los elementos solicitados y el área prioritaria. La puntuación objetiva es generada por Develop y se basa en la información organizativa de su programa (inscripción, horario de funcionamiento, capacitación del personal docente, calificaciones y detalles de los casos). Los fondos se adjudican a las solicitudes con las puntuaciones combinadas más altas.

Notificación de concesión: el 1 de noviembre se le enviará una carta de denegación, de inclusión en lista de espera o de concesión a través de la notificación de Develop, por correo electrónico y/o por correo postal.

Requisito de formación: para poder recibir una subvención, todos los programas deben completar 12 horas de formación entre el 1 de abril del año en curso y el 31 de marzo del año siguiente. La capacitación debe ser completada por el personal con cargos en Develop de proveedor de atención primaria, director, subdirector o maestro. **Cuatro de las doce horas de formación obligatoria deben corresponderse a las áreas III (Relaciones con las familias), III.D (Responsabilidad y prácticas culturales), IX (Atención y prácticas sensibles al trauma) y/o X (Trabajo con niños y familias multilingües) del Marco de Conocimientos y Competencias (KCF).** Se trata de horas no duplicadas y deben figurar como formación aprobada en el expediente académico del personal. Para poder recibir el reembolso, es necesario haber completado toda la formación requerida y que esta figure en el registro de formación de Develop. El costo de participar en esta capacitación obligatoria es responsabilidad suya. No obstante, puede optar por incluir el costo de la formación requerida en la solicitud de subvención solicitando fondos dentro de la categoría de Desarrollo profesional.

En caso de adjudicación

Acuerdo de participación: su programa deberá adherirse a un Acuerdo de participación en el que se detallan todos los requisitos. El acuerdo establece las responsabilidades de los programas que reciben subvenciones. Lea atentamente el presente Acuerdo antes de firmarlo

Información sobre el pago de la subvención: todas las subvenciones para servicios de cuidado infantil se pagan en forma de reembolso después de que se cumplan todos los requisitos.

Plazo para el reembolso: todos los documentos necesarios para solicitar el reembolso deben presentarse antes del 15 de abril para que el administrador de la subvención los revise. Los administradores de la subvención tienen derecho a:

1. Solicitar aclaraciones (o foto) de cualquier artículo de la subvención antes de aprobarla y
2. denegar el reembolso de cualquier compra que no se corresponda con la solicitud original o con el fin previsto

Requisito de dos años: si se le otorga una subvención, su programa deberá brindar activamente servicios de cuidado infantil con licencia o exentos de licencia en Minnesota durante un mínimo de dos años a partir de la fecha de su carta de otorgamiento. Si, por cualquier motivo, su programa deja de prestar servicios activos de cuidado infantil dentro del plazo establecido, deberá reembolsar el monto de la subvención de forma prorrateada.

ENVÍO DE UNA SOLICITUD EN PAPEL

Si se le aprueba la solicitud en papel, complete su formulario de solicitud en su totalidad con tinta. Su solicitud debe estar ordenada, ser fácil de leer y estar grapada en el orden correcto. No envíe las solicitudes de subvención en carpetas o archivadores, encuadernados profesionalmente o comprados en una tienda.

1. Envíe un solo paquete completo, que incluya la solicitud con todos los anexos requeridos grapados a ella.
2. Guarde una copia del formulario de solicitud completado y de todos los anexos requeridos para sus registros. En caso de que se le conceda una subvención, tendrá que consultar de nuevo su solicitud.
3. Envíe por correo postal o electrónico el paquete de solicitud original completado a:

Think Small
ATTN: Grants Administrator
10 Yorkton Court
St. Paul, MN 55117 o por correo electrónico a: GrantsRequest@ThinkSmall.org

Lista de verificación

Su paquete de solicitud debe incluir:

- ☐ El formulario de solicitud, incluido el acuerdo de participación, con todas las preguntas completadas.
- ☐ Una copia de su licencia actual de cuidado infantil.
- ☐ Copias de los expedientes de aprendizaje del Marco de Conocimientos y Competencias de todos los profesores responsables o del cuidador principal de los últimos 12 meses.
- ☐ Copia de su certificado de calificación de Parent Aware (*si corresponde*).
- ☐ Presupuesto u oferta (*si corresponde*). Esto es necesario para la instalación de vallas, ventanas o para la construcción, según lo exija la licencia, o para proyectos de montaje de equipos. Si un centro de cuidado infantil desea que los gastos de montaje o instalación sean sufragados por una subvención, los trabajos deben ser realizados por un contratista que cumpla con las leyes y normativas estatales y locales vigentes en materia de registro y licencia. Consulte <https://www.dli.mn.gov/business/residential-contractors-remodelers-roofers> para más información.
- ☐ Fotos (*si corresponde*). Se recomienda incluir una foto de un catálogo o de Internet en caso de que los revisores tengan dudas sobre el o los elementos.

LISTA DE PLANIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES

Esta lista tiene como objetivo ayudarle a planificar su solicitud de subvención antes de ingresarla en Develop. Esta lista no se debe presentar.

Área de prioridad	Objetivo (lo que desea lograr)	Estrategia (lo que debe hacer para alcanzar el objetivo)	Elemento (s)	Costo
Ejemplo: salud y bienestar	Los niños aprenden conceptos de la naturaleza y hacen ejercicio al aire libre	Da un paseo hasta el parque para jugar y disfrutar de la naturaleza	Cochecito para cuatro niños de calidad profesional y toldo para cochecito	\$1,579.90
Salud y bienestar				
Relaciones con las familias				
Enseñanza y relaciones				
Evaluación y planificación				
Profesionalismo				
TOTAL				