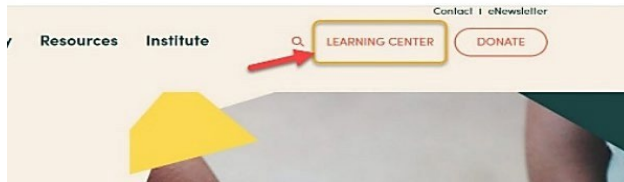


Guía de usuario: Cómo crear una cuenta de Think Small Institute (TSI)

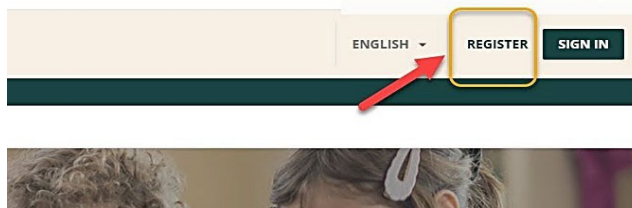
Paso 1: Ve al sitio web de [Think Small Website](https://www.thinksmall.org/)

- Abre el navegador y ve a la página <https://www.thinksmall.org/>
- Localiza y haz clic en la opción [Learning Center](#) que se encuentra en la esquina de arriba al lado derecho como se muestra en esta foto.



Paso 2: Localiza y haz clic en la opción **Register/Registrar** en la parte de arriba a mano derecha de las esquina.

- Cuando tú hagas clic en **Register/Registrar**, un formulario aparecerá donde podrás poner información básica.
- Algunos campos se marcarán como necesarios (Obligatorios).
- Haz clic en **NEXT/Próximo** para pasar a la segunda parte del mismo formulario.
- Cuando termines, haz clic en **REGISTER/Registrar**.



Paso 3: Después ve a tu cuenta de **correo electrónico** que usaste para crear tu cuenta de TSI y busca un correo electrónico de no-reply@thinksmall.org Para confirmar tu correo electrónico. Si no ves el correo en la bandeja de entrada busca en la carpeta de spam/junk.

Paso 4: Regresa a [Learning Center](#) para inscribirte a una capacitación de Think Small Institute professional development, incluyendo capacitación de eLearning a ritmo propio, capacitación presencial o capacitación virtual dirigida por un instructor.

Si necesitas ayuda para crear una cuenta en Think Small Institute, por favor contáctanos a institute@thinksmall.org o 651-233-2263.