

## Think Small/Child Care Aware of Minnesota Training Policies

### Plan de salud y seguridad y capacitación COVID-19

*Estos protocolos están diseñados para mantener seguros a los trabajadores de la primera infancia, incluyendo a los entrenadores, educadores y al personal de Think Small/Child Care Aware.*

*Los participantes que exhiben signos o síntomas de cualquier enfermedad transmisible (incluyendo el COVID-19) no deben atender a los entrenamientos. Reembolsos o/y asistencia para transferirse a otro entrenamiento será dada cuando se le notifica a Think Small de la enfermedad con anticipación del entrenamiento. Contactese con [pdsupport@thinksmall.org](mailto:pdsupport@thinksmall.org) o llame a (651)-641-3549.*

- *Segun las lineas de guia del CDA (Centro de Control y Prevención de Enfermedades de Estados Unidos; a partir de agosto 2022), si un participante sale **positivo en una prueba de COVID-19**, ese participante no debe asistir a entrenamientos por 5 días después de haber salido positivo. Si después de los 5 días el participante es libre de fiebre sin tomar medicamentos, el participante debe usar una máscara de alta calidad en los próximos 5 días en los entrenamientos.*
- Se les anima a todas las personas de 12 años o mayores, que sean vacunados contra el COVID-19 antes de asistir a un entrenamiento para protegerse a sí mismas y a otros que no pueden ser vacunados.
- Las mascarillas son opcionales para todos los participantes y entrenadores durante los entrenamientos.
- Mascarillas desechables, desinfectantes de manos y toallitas desinfectantes estarán disponibles para su uso.
- Por favor notifique a Think Small inmediatamente si desarrolla síntomas o sale positivo a una prueba de COVID-19 después de atender a un entrenamiento en-persona.

*Nuestras pólizas reflejan las recomendaciones y guías actuales del CDC (centro de control y prevención de enfermedades de Estados Unidos).*

*[CDC's current recommendations and guidance.](#)*

### Pago y Registracion

- Se requiere una cuenta de Develop o membresía para registrarse. Crea una cuenta y regístrate para la capacitación en el sitio web de Develop [www.DevelopToolMN.org](http://www.DevelopToolMN.org)
- La registración de capacitación está disponible en el sitio web de Develop.

- Asistencia técnica con Develop está disponible a través de Think Small por correo electrónico a [pdsupport@thinksmall.org](mailto:pdsupport@thinksmall.org) y por teléfono 651-641-3549.
- Las registraciones a las clases serán aceptadas hasta 7 días antes del entrenamiento.
- Se requiere que los participantes se registren antes de la capacitación. No se aceptarán a personas el día de la clase que no se registren de antemano.
- Solamente niños de 13 años o más, con una inscripción pagada, podrán asistir al entrenamiento.
- Madres que estén amamantando de quienes sus hijos recién nacidos dependan de su madre para sus necesidades nutricionales pueden llevar a sus bebés (menor de 7 meses) a las capacitaciones de Think Small o fuera del sitio. Si en la opinión del entrenador el bebé viene a ser una distracción para el entrenamiento, se le pedirá a la madre que deje el aula con su infante. Las reglas entorno a la asistencia continuaran aplicándose.

#### Cancelacion

- **Las registraciones son definitivas y a los participantes no se les emitirá un reembolso ni se les permitirá transferirse a diferentes entrenamientos, a menos que los participantes hayan notificado a Think Small de la enfermedad antes del entrenamiento.**
- Child Care Aware of Minnesota/Think Small pueden encontrarse en la necesidad de cancelar un entrenamiento por varias razones. En caso de una cancelación, los participantes serán notificados lo mas antes posible, y un reembolso del costo del entrenamiento les será otorgado.
- Decisiones en cancelar un entrenamiento debido al clima serán tomadas para las 2:00pm de la tarde para los entrenamientos que ocurran entre semana. Para los entrenamientos de los sábados, se tomará una decisión un día antes para las 2:00pm. Child Care Aware of Minnesota/Think Small notificara a los participantes por teléfono y/o correo electrónico. También actualizaremos el correo de voz de la línea de *Professional Development Support* (651)641-3549 y el sitio web ([www.thinksmall.org](http://www.thinksmall.org)).

#### Asistencia al Entrenamiento

- Los entrenamientos comenzaran y terminaran a tiempo. Los participantes que pierdan mas de 15 minutos o mas de su entrenamiento o que no cumplan con la póliza del entrenamiento NO RECIBIRAN crédito por la clase.
- Su instructor de entrenamiento registrara su asistencia durante la clase. Asistencia de entrenamientos con sesiones múltiples serán registradas por el entrenador en cada sesión. Para recibir crédito por un curso, debe asistir a todas las sesiones del curso; no se dará crédito parcial para los entrenamientos de sesiones múltiples.
- Los celulares deben estar en silencio y guardados durante el entrenamiento al menos que haiga una emergencia. A los participantes que estén ausentes o usen el celular excesivamente, se les puede retener el crédito, según lo determine el instructor.
- Los participantes tendrán acceso al aula 15 minutos antes de empezar el entrenamiento.
- verificación de asistencia y de entrenamiento se puede acceder en [www.DevelopToolMN.org](http://www.DevelopToolMN.org) al entrar en su cuenta individual de Develop y viendo o imprimiendo su Registro de Aprendizaje. Los certificados impresos no están disponibles.
- La asistencia será actualizada en Develop dentro de cinco días hábiles desde el entrenamiento. Es su responsabilidad en asegurarse que su asistencia se registre en clase.

- No se provee Cuidado infantil, y no se permiten que los niños asistan a las clases al menos que sean de 13 años de edad en adelante y estén registrados para el curso.
- Childcare is not provided, and children are not allowed to attend unless they are registered for the course and are 13 years of age and above. Por favor, haga arreglos alternativos para el Cuidado de niños para que pueda participar activamente en su experiencia de aprendizaje.
- Traiga materiales de aprendizaje apropiados (papel, utensilio de escribir, y/o computadora portátil o tableta electrónica)
- Algunos cursos seleccionados tienen un guía de participante correspondiente. Esto se le indicara en el momento de registración y en el correo electrónico de recordatorio de entrenamiento. Los participantes son responsables de llevar su propia copia al entrenamiento. Para acceder a estas guías, por favor visite <https://www.mncpd.org/resources/#tab-id-6>. Las guías se encuentran debajo de su titulo en la pestaña “DHS Participation Guides”.
- El personal, los entrenadores, y los participantes del entrenamiento de Think Small/Child Care Aware, deben seguir las pautas del Código de Conducta Ético de NAEYC: <https://www.naeyc.org/files/naeyc/file/positions/PSETH05.pdf>

#### Interpretes

- De ser solicitado, Think Small puede proveer un interprete gratuitamente. Por favor contacte a [pdsupport@thinksmall.org](mailto:pdsupport@thinksmall.org) o (651)641-3549 para solicitar un intérprete o para notificar que usted traerá su propio interprete lo mas antes posible o por lo menos 7 días antes de su entrenamiento.
- Trataremos de satisfacer todas las solicitudes de intérpretes. Si no hay un interprete disponible, ayudaremos a los participantes en encontrar otros entrenamientos alternativos.
- Si un participante decide en traer su propio interprete, ese interprete debe tener 18 años de edad o más.

#### La ley de Americanos con Discapacidades (ADA)

- Child care of Minnesota/Think Small cumplira con todas las leyes federales y estatales concerniente al apoyo de personas con discapacidades y actuara en acuerdo con los reglamentos y leyes del Acta de Americanos con Discapacidades (ADA por sus cifras en Ingles)
- De ser solicitado, Think Small proveerá a un educador una forma de Solicitud de Adaptacion para discapacitados de la ADA. Esta solicitud debe recibirse 7 dias antes de la clase/entrenamiento. Siempre que la solicitud pueda acomodarse razonablemente sin crear una dificultad excesiva o causar una amenaza directa a la seguridad en el lugar de trabajo se proporcionaran servicios. El personal de Think Small trabajara con el individuo para determinar adaptaciones razonables. El individuo recibirá respuesta 48 horas antes del evento de capacitación.
- Lo siguiente es una lista de acomodaciones provistas, pero no limitadas a:
  - Cambios al medio ambiente y pueden incluir que las instalaciones sean accesibles fácilmente y utilizables por personas con discapacidades, adquisición o modificación de equipos o dispositivos, ajustes o modificaciones apropiados de exámenes, materiales o políticas de capacitación, la provisión de lectores o interpretes, y otras acomodaciones similares para personas con discapacidades.

- Modificaciones para personas con discapacidades de comunicación (ceguera, sordera, o ambos). La guía esta disponible aquí sobre las Polizas de la ADA ([ADA Policies](#)).
- Los animales de servicio deben seguir esta póliza del ADA ([ADA Policy](#)).

#### Contactos de Child Care Aware of Minnesota Desarrollo Profesional

#### Para contactarse con su agencia local de **Child Care Aware**:

Para entrenamiento presencial (For Face-to-Face Training):

Think Small: [pdsupport@thinksmall.org](mailto:pdsupport@thinksmall.org) o (651) 641-3549

Para entrenamiento en internet/línea:

Think Small: [pdsupport@thinksmall.org](mailto:pdsupport@thinksmall.org) o (651) 641-3549

Eager-to-Learn: [etlsupport@childcareawaremn.org](mailto:etlsupport@childcareawaremn.org) o (651) 335-6658